



**ZASADY ŚWIADCZENIA I KORZYSTANIA Z USŁUGI NCNdata
PRZECHOWYWANIE I ARCHIWIZACJA DANYCH NA POTRZEBY REALIZACJI
PROJEKTÓW NCN**

1. Definicje:

- 1.1. *Usługa SSO* – usługa uwierzytelniania CI TASK pozwalająca na identyfikację użytkowników i udzielanie im dostępu za pomocą konta w SSO do usług świadczonych przez CI TASK; usługa dostępna jest pod adresem <https://sso.task.gda.pl>.
- 1.2. *Projekt NCN* – grant, który uzyskał finansowanie z Narodowego Centrum Nauki.
- 1.3. *Usługa TASKdrive* – usługa umożliwiająca gromadzenie i udostępnianie danych.
- 1.4. *Usługa NCNdata* – usługa przechowywania i tworzenia kopii zapasowych realizowana przez CI TASK w oparciu o usługę TASKdrive, udostępniana dla zespołów naukowych realizujących projekty NCN.
- 1.5. *Identyfikator usługi* – unikalny identyfikator nadawany przez administratora usługi po jej uruchomieniu.
- 1.6. *Wniosek o usługę* – formularz składany drogą elektroniczną za pośrednictwem strony <https://task.gda.pl> zawierający dane o projekcie NCN oraz dane niezbędne do uzyskania dostępu do usługi NCNdata.
- 1.7. *Okres realizacji projektu* – okres, w którym realizowany jest projekt NCN, wskazany we wniosku o usługę.
- 1.8. *Okres utrzymania projektu* – okres liczony od dnia zakończenia realizacji projektu do dnia zakończenia świadczenia usługi wyliczonego we wniosku o usługę.
- 1.9. *Przestrzeń* – wydzielona przestrzeń składowania danych dedykowana dla projektu NCN.
- 1.10. *Właściciel przestrzeni* – kierownik projektu NCN.
- 1.11. *Uczestnik* – osoba identyfikowana za pomocą nazwy użytkownika w usłudze SSO, uprawniona do korzystania z usługi NCNdata.
- 1.12. *Administrator przestrzeni* – osoba wskazana przez właściciela przestrzeni, która może podejmować decyzje w zastępstwie właściciela.
- 1.13. *Administrator usługi* – administratorzy CI TASK obsługujący usługę NCNdata, kontakt: cloud@task.gda.pl, tytuł wiadomości poprzedzony prefiksem: „[identyfikator usługi]”.
- 1.14. *Zespół projektowy* – grupa użytkowników obejmująca: właściciela przestrzeni, administratorów przestrzeni oraz uczestników.
- 1.15. *Urządzenie końcowe* – urządzenie posiadające dostęp do sieci Internet, na którym użytkownik może korzystać z usługi NCNdata, np. stacja robocza, tablet, telefon.

2. Informacje ogólne

- 2.1. Usługa NCNdata świadczona jest w oparciu o usługę TASKdrive z dodatkowym mechanizmem wykonywania kopii zapasowych.
 - 2.2. TASKdrive to usługa umożliwiająca przechowywanie danych z możliwością ciągłego dostępu i edycji z urzędzeń końcowych przez uczestników przestrzeni.
 - 2.3. Do korzystania z usługi NCNdata niezbędne jest posiadanie konta w usłudze SSO przez każdą z osób.
 - 2.4. Usługa umożliwia m.in.:
 - 2.4.1. dostęp do danych za pomocą interfejsu WWW oraz dedykowanych aplikacji dla różnych systemów operacyjnych,
 - 2.4.2. współdzielenie plików w grupie,
 - 2.4.3. udostępnianie danych za pomocą linków,
 - 2.4.4. wersjonowanie plików.
 - 2.5. CI TASK w ramach gwarancji SLA zapewnia (j.w.):
 - 2.5.1. dostęp do danych za pomocą interfejsu WWW,
 - 2.5.2. odpowiednie zabezpieczenie danych (replikację danych) i odporność przed ich utratą spowodowaną awariami sprzętowymi,
 - 2.5.3. zabezpieczenie dostępu do danych składowanych w usłudze na poziomie usługi autoryzacji i uwierzytelniania SSO.
 - 2.6. CI TASK nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 2.6.1. utratę danych spowodowaną działaniem zespołu projektowego oraz osób, którym został udzielony dostęp do danych za pomocą łączy URL,
 - 2.6.2. brak możliwości przywrócenia danych usuniętych przez zespół projektowy,
 - 2.6.3. błędy w działaniu dedykowanych aplikacji na urządzenia końcowe.
 - 2.7. Usługa NCNdata nie jest przestrzenią przeznaczoną do składowania danych w grantach obliczeniowych. W celu przetwarzania danych na superkomputerze należy je przenieść w odpowiednie miejsce wskazane w instrukcjach użytkownika KDM (<https://docs.task.gda.pl/kdm/poradnik-uzytownika/>).
- ## 3. Uruchomienie usługi:
- 3.1. Do korzystania z usługi NCNdata konieczne jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku o usługę i akceptacja niniejszych zasad korzystania z usługi.
 - 3.2. Do złożenia wniosku wymagane jest posiadanie konta użytkownika w usłudze SSO przez kierownika projektu NCN.

- 3.3. Po akceptacji przez CI TASK wniosku o usługę administrator usługi zakłada przestrzeń w usłudze TASKdrive, w następstwie czego do właściciela przestrzeni przesyłana jest informacja o uruchomieniu usługi NCNdata wraz z identyfikatorem usługi.
- 3.4. Po uruchomieniu usługi właścicielowi przestrzeni przyznawane są uprawnienia administratora przestrzeni.
4. Administratorzy przestrzeni:
 - 4.1. Dodanie i usunięcie osób wskazanych jako administratorzy przestrzeni możliwe jest poprzez przesłanie informacji przez właściciela przestrzeni do administratorów usługi o chęci dodania/usunięcia administratora przestrzeni. W celu dokonania zmiany należy podać identyfikator usługi, nazwy kont użytkowników w usłudze SSO, do których mają zostać dodane/usunięte uprawnienia administratora przestrzeni.
5. Zarządzanie uczestnikami:
 - 5.1. Dodanie uczestnika – administrator przestrzeni informuje administratora usługi o chęci dodania nowego uczestnika do przestrzeni, podając identyfikator usługi oraz nazwy kont użytkowników w systemie SSO, które mają zostać dołączone do przestrzeni. Dodany uczestnik widoczny jest dla administratora przestrzeni po pierwszym zalogowaniu do usługi. Od tego momentu administrator przestrzeni może zarządzać uprawnieniami uczestnika (patrz pkt. 5.3).
 - 5.2. Usunięcie uczestnika – administrator przestrzeni informuje administratora usługi o chęci usunięcia uczestnika z przestrzeni podając identyfikator usługi oraz nazwy kont użytkowników, którzy mają zostać usunięci z przestrzeni. Usunięcie uczestnika z przestrzeni nie jest równoznaczne z usunięciem/zablokowaniem konta w usłudze SSO.
 - 5.3. Uprawnienia uczestników – wszyscy uczestnicy przestrzeni są dodawani przez administratorów usługi do przestrzeni. Uprawnienia do katalogu głównego lub wybranych podkatalogów nadawane są przez administratora przestrzeni. Uczestnicy widoczni są na liście wyboru dopiero po pierwszym zalogowaniu do usługi.
6. Wykonywanie kopii zapasowych:
 - 6.1. W ramach usługi CI TASK uruchamia mechanizm wykonujący kopie zapasowe danych składających w ramach usługi NCNdata.
 - 6.2. W okresie realizacji projektu przechowywane są dwie kopie zapasowe danych wykonywane w cyklu tygodniowym.
 - 6.3. W okresie utrzymania projektu wykonywana jest minimum jedna kopia danych w cyklu tygodniowym.
 - 6.4. Dostęp do kopii bezpieczeństwa, przywracanie danych:
 - 6.4.1. w celu przywrócenia kopii danych konieczne jest przesłanie przez właściciela przestrzeni lub administratora przestrzeni informacji do administratora usługi z prośbą o przywrócenie kopii danych,
 - 6.4.2. kopia przywracana jest w postaci dodatkowego katalogu w usłudze TASKdrive w trybie tylko do odczytu dla zespołu projektowego,
 - 6.4.3. kopia udostępniana jest na okres 7 dni kalendarzowych,

- 6.4.4. użytkownik wnoszący o dostęp do kopii zapasowej zobowiązany jest do skopiowania w wyznaczonym terminie utraconych danych do przestrzeni,
- 6.4.5. po wyznaczonym terminie administrator usługi blokuje dostęp do przywróconej kopii dla zespołu projektowego.
- 6.5. Kopie bezpieczeństwa obejmują wyłącznie dane zgromadzone w przestrzeni. Nie obejmują m.in. udostępnień użytkownikom oraz generowanych linków udostępnień.
7. Zakończenie świadczenia usługi:
- 7.1. Po zakończeniu realizacji usługi administrator usługi ma prawo zmienić dostęp do przestrzeni na tryb tylko do odczytu.
- 7.2. Dane mogą zostać usunięte przez administratorów usługi po zakończeniu okresu utrzymania projektu.
8. Zobowiązania właściciela przestrzeni:
- 8.1. Właściciel przestrzeni zobowiązuje się do wykorzystywania usługi przez zespół projektowy zgodnie z jej przeznaczeniem, tj. do składowania danych na potrzeby realizacji projektu NCN wskazanego we wniosku o usługę.
- 8.2. Właściciel przestrzeni zobowiązuje się do wykorzystywania usługi zgodnie z prawem, zasadami współżycia społecznego, dobrymi obyczajami oraz Netykietą. W szczególności zabrania się:
- 8.2.1. masowego wysyłania pakietów do usługi,
- 8.2.2. masowego pobierania całości lub części zawartości usługi,
- 8.2.3. podejmowania wszelkich innych działań obniżających sprawność usługi.
- 8.3. Działania opisane w pkt. 8.2 mogą stanowić dla CI TASK podstawę do natychmiastowego zablokowania dostępu do usługi dla danego użytkownika oraz zgłoszenia sprawy do rozpoznania organom ścigania, a także do podjęcia działań przewidzianych w Kodeksie Cywilnym.
- 8.4. Właściciel przestrzeni w ramach nieodpłatnego korzystania z usługi NCNdata zobowiązuje się do:
- 8.4.1. umieszczania w publikacjach i materiałach projektowych informacji o uzyskaniu wsparcia w realizacji projektu o następującej treści:
- "Projekt realizowano przy wsparciu Centrum Informatycznego Trójmiejskiej Akademickiej Sieci Komputerowej" (Project supported by Centre of Informatics – Tricity Academic Supercomputer & Network)."
- 8.4.2. przesłania kopii elektronicznej każdej publikacji, w której zawarta została powyższa informacja na adres kdm@task.gda.pl,
- 8.4.3. corocznego rozliczenia przyznanej usługi w systemie sprawozdawczym CI TASK <https://docs.task.gda.pl/kdm/poradnik-uzytkownika/sprawozdania/>.
9. Bezpieczeństwo danych:

9.1. CI TASK zapewnia odpowiednią infrastrukturę sprzętową i programową w celu zabezpieczenia danych właściciela przestrzeni w przypadku awarii infrastruktury podstawowej.

10. Zmiana sposobu świadczenia usługi:

10.1. CI TASK zastrzega prawo do zmiany sposobu świadczenia usługi, w tym wykorzystywanego oprogramowania, na którym bazuje usługa.

10.2. W przypadku zmiany sposobu świadczenia usługi jej funkcjonalność zostanie zachowana.